

Rapportering til Forskningsrådet

Alle prosjekter med SkatteFUNN-godkjenning skal sende inn års- eller sluttrapport. Rapporteringsskjema er tilgjengelig via Mitt nettsted fra midten av januar, og skal leveres innen 1. mars. Det kreves ikke revisorattestasjon på tallene som leveres inn i årsrapporten og sluttrapporten til Forskningsrådet. Bruk de tallene som er tilgjengelige på rapporteringstidspunktet. .

Det er kun den som sitter med søkerrollen som har tilgang til å sende inn års- og sluttrapport. På Mitt nettsted kan du selv overføre rollen som søker til ny person. Den du overfører rollen til, må først opprette en egen bruker.

Endringer i prosjektet

Det er naturlig at SkatteFUNN-prosjekter forandrer seg noe i løpet av godkjenningsperioden, men hvis prosjektet har tatt en ny retning eller forandret seg vesentlig, kan det hende at dere må sende inn en ny søknad. En god pekepinn på om prosjektet har endret seg vesentlig, er hvis det har fått nye aktiviteter eller nye mål. Kontakt din saksbehandler hvis du lurer på om prosjektet har endret seg nok til å kreve en ny søknad.

Forsinket prosjekt

Noen ganger blir et prosjekt forsinket, eller det oppstår behov for videreutvikling/videreføring. Sluttrapport skal likevel leveres som vanlig. Deretter må det sendes inn en ny SkatteFUNN-søknad for de resterende FoU-aktivitetene.

Den nye søknaden blir ikke behandlet før sluttrapport for det opprinnelige prosjektet er innsendt.

Årsrapport

Hvis prosjektet går over flere år, må du levere årsrapport. Leveringsfristen er 1. mars året etter første godkjenningsår, og hvert år etter det. I rapporten forteller du hvordan prosjektet ligger an, og gir et overslag over utgifter dere har hatt i prosjektet i året som har gått. Her skal du melde om endringer i prosjektet, og gi utfyllende informasjon om aktiviteter og utfordringer.

Sluttrapport

Alle prosjekter skal sende inn en sluttrapport når godkjenningsperioden i SkatteFUNN er over, og senest innen 1. mars året etter siste godkjenningsår. Sluttrapporten skal dekke hele prosjektperioden, og oppsummere hvilke aktiviteter dere har gjennomført, hvilke mål dere har nådd og hva som eventuelt gjenstår i prosjektet. Husk også å sende sluttrapport hvis prosjektet blir avbrutt før godkjenningsperioden er over.

Beskrivelsene av prosjektet i sluttrapporten, inkludert sammendraget blir ikke offentliggjort. Dersom beskrivelsene inneholder forretningshemmeligheter, vil de være omfattet av taushetsplikt ved eventuelle innsynskrav, jf offentliglovas § 13 og forvaltningslovens § 13.